

Beschrijvend document

inzake de aanbesteding volgens de Europese openbare procedure voor

de inzameling en verwerking van Klein Chemisch Afval (KCA) in 5 Noord- Limburgse gemeenten



Kenmerk/Zaaknr. : 1894/2022/2585487

Status : definitief

Uitgevoerd door : Frank van de Vondervoort, Gemeente Peel en Maas

Gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas en Peel en Maas

Datum : 4 augustus 2022

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	4
1.3	TenderNed: digitale aanbesteding	5
1.4	Penvoerder	5
1.5	Opdrachtgevers	6
1.6	Aard en omvang van de opdracht	6
1.7	Planning	7
2.	VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING	8
2.1	Algemene voorwaarden	8
2.2	Geldigheidsduur inschrijving	9
3.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
3.1	Contactpersonen	10
3.1.1	Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst	10
3.1.2	Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding	10
3.2	Inlichtingen	10
3.3	Klachtenregeling	11
3.4	Rangorde documenten	11
3.5	Informatie over verplichtingen inschrijvers	11
3.6	Wijze van aanbieden inschrijving	12
3.7	Inschrijvingsbiljet	12
4.	GESCHIKTHEIDSCRITERIA	13
4.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	13
4.2	Geschiktheidscriteria	13
4.3	Vaststelling geschiktheid	17
5.	GUNNINGSPROCEDURE	18
5.1	Gunningscriteria	18
5.2	Gunningsbeslissing	20
5.3	Verificatie	21
5.4	Bezwaar tegen gunningsbeslissing	21
5.5	Wachtkamerregeling	22
5.6	Herzieningsclausule	22
6.	DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN	23
6.1	Bij inschrijving	23
6.2	Beoogd opdrachtnemer	23
7.	MOTIVERINGSPLICHT	25
7.1	Het samenvoegen van opdrachten	25
7.2	Niet opdelen van de opdracht in percelen	25
7.3	Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit	25

7.4	Het stellen van een omzeteis	25
7.5	Gunnen op laagste prijs	25
7.6	Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst.....	25
8.	PROGRAMMA VAN EISEN.....	26
8.1	Diverse documenten	26
8.2	Indicatieve cijfers	26
8.3	Varianten.....	26
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	27
BIJLAGE 2	INSCHRIJVINGSBILJETTEN.....	28
BIJLAGE 3	LIJST VAN EISEN	29
BIJLAGE 4	FORMULIER REFERENTIEOPDRACHT.....	43
BIJLAGE 5	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	45
BIJLAGE 6	NADERE INFORMATIE KCA-INZAMELING	46
BIJLAGE 7	CONCEPT OVEREENKOMST	47
BIJLAGE 8	OPGAVE INZET DUURZAME VOERTUIGEN	49

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding voor de inzameling en verwerking van Klein Chemisch Afval (KCA) in 5 Noord-Limburgse gemeenten. De aanbesteding heeft als kenmerk 1894/2022/2585487.

In overeenstemming met de aanbestedingswetgeving en het gemeentelijk aanbestedingsbeleid is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure, want de opdrachtwaarde (incl. alle opties) overschrijdt de Europese drempel van € 215.000.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van een publicatie op TenderNed.nl en Tenders Electronic Daily (<http://ted.europa.eu>) de aanbestedingsdocumenten downloaden (van TenderNed.nl) en een inschrijving doen.

Na ontvangst van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst eerst de geschiktheid van elke inschrijver vast. Dit doet de aanbestedende dienst aan de hand van uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en ten aanzien van de vakbekwaamheid.

Nadat de geschiktheid van de inschrijvers is vastgesteld, wordt gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan alle inhoudelijke eisen. Vervolgens worden de inschrijvingen verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningscriteria.

Indien een inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving word(t)(en) dan schriftelijk aan de betreffende inschrijver kenbaar gemaakt.

1.2 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient inschrijver deze zo spoedig mogelijk, schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient inschrijver zo spoedig mogelijk, schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

Schriftelijk

‘Schriftelijk kenbaar maken’ dient primair plaats te vinden in de inlichtingenronde (zie paragraaf 3.2) via de *vraag-en-antwoord-module* van TenderNed. Wanneer de termijn voor het stellen van vragen reeds is versteken, dient inschrijver gebruik te maken van de *berichten-module* van TenderNed.

Proactieve houding

Bij onvolkomenheden wordt van de inschrijvers een proactieve houding verwacht d.w.z. dat zij de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden (vroeg)tijdig informeren, zodanig dat de aanbestedende dienst de gelegenheid heeft negatieve effecten van de onvolkomenheid op de verdere aanbestedingsprocedure en/of de uitvoering van de opdracht te voorkomen of te beperken. 'Proactief' en 'vroegtijdig' betekent in deze zo snel als redelijkerwijs mogelijk nadat inschrijver van de onvolkomenheid kennis had kunnen nemen.

Wanneer een inschrijver onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komen de eventuele negatieve effecten daarvan voor risico en rekening van de inschrijver.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, wordt dit in het voordeel van de aanbestedende dienst uitgelegd.

1.3 TenderNed: digitale aanbesteding

De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de aanbesteding zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen. Eén van de doelstellingen van de opdrachtgevers is lastenvermindering. Door de aanbesteding zoveel mogelijk digitaal te laten plaatsvinden is het aanbestedingsproces efficiënter en kostenbesparend voor alle partijen.

De opdrachtgever gebruikt voor deze aanbesteding TenderNed als platform voor het digitaal aanbesteden. Voor de inschrijver betekent dit, dat hij zich moet aanmelden/registreren op TenderNed.nl voordat hij kan inschrijven op deze aanbesteding.

Op de website van TenderNed vindt inschrijver instructies en stappenplannen die inschrijver helpen bij zijn registratie bij TenderNed ([klik hier!](#)). Ook vindt de inschrijver daar instructies over het gebruik van TenderNed.

De aanbestedende dienst verwijst naar de E-gids (de online helptool van TenderNed) die inschrijver altijd rechtsboven op de webpagina vindt onder de menukeuze 'Help'.

Tot slot wordt inschrijver gewezen op de servicedesk van TenderNed, die op werkdagen bereikbaar is van 8:30 - 18:00u op 0800-TenderNed (0800-8363376).

Let op! Aanmelden en registreren bij TenderNed vergt de nodige (wellicht kostbare) tijd. Controleer daarom zo spoedig mogelijk of inschrijver alle zaken, waaronder het e-herkenningsmiddel, geregeld heeft om via TenderNed te kunnen inschrijven. Belemmeringen, die voortkomen uit niet tijdige of onvoldoende voorbereiding op inschrijven via TenderNed, komen voor risico van de inschrijver.

1.4 Penvoerder

De gemeente Peel en Maas treedt in deze aanbestedingsprocedure op als penvoerder namens een vijftal opdrachtgevers.

1.5 Opdrachtgevers

De opdrachtgevers zijn de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep¹, Horst aan de Maas en Peel en Maas.

1.6 Aard en omvang van de opdracht

De opdracht betreft de inzameling en verwerking van Klein Chemisch Afval in de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas en Peel en Maas. De opdracht is verdeeld in 2 percelen.

Perceel 1 Chemokar

- Het inzamelen van KCA met een chemokar volgens een voorgeschreven route- en tijdschema's (waaronder ook op gemeentelijke milieuparken);
- Het ophalen van KCA op milieupark of gemeentewerf ('bulktransport');
- Het afvoeren van al het ingezamelde KCA naar een overslag en/ of verwerkingsinrichting die door opdrachtnemer wordt bepaald;
- Het verwerken van al het ingezamelde KCA door een verwerkingsinrichting die door opdrachtnemer wordt bepaald.

Ter indicatie: het gaat in perceel 1 om ca. 190.000 kg KCA op jaarbasis.

Perceel 2 Apothekersroute

- Het inzamelen van KCA bij apotheken;
- Het afvoeren van al het ingezamelde KCA naar een overslag en/ of verwerkingsinrichting die door opdrachtnemer wordt bepaald;
- Het verwerken van al het ingezamelde KCA door een verwerkingsinrichting die door opdrachtnemer wordt bepaald.

Ter indicatie: het gaat in perceel 2 om ca. 6.500 kg KCA op jaarbasis.

De gemeenten sluiten elk een eigen overeenkomst af met de opdrachtnemer. De overeenkomsten hebben, behoudens onvoorziene omstandigheden, een looptijd van 4 jaar. De overeenkomsten gaan in op 1 januari 2023 en lopen derhalve tot en met 31 december 2026. De overeenkomsten kunnen vervolgens eenzijdig door opdrachtgevers nog tweemaal met twee (2) jaar verlengd worden (tot maximaal 31 december 2030).

¹) Ondanks de ambtelijke medewerking aan deze aanbestedingsprocedure heeft door omstandigheden het college van burgemeester en wethouders van Gennep nog niet formeel besloten om aan deze procedure deel te nemen en om in deze Peel en Maas te mandateren en te machtigen. Uiterlijk bij de het publiceren van de Nota van Inlichtingen wordt uitsluitend verstrekt m.b.t. de deelname van de gemeente Gennep.

1.7 Planning

4 augustus 2022	Start aanbesteding / Publicatie aankondiging op TenderNed
4 september 2022	Uiterste datum voor het stellen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
15 september 2022	Publiceren van de Nota van Inlichtingen
5 oktober 2022 11:00u	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen [de digitale kluis wordt voor inschrijvers op dit moment gesloten]
17 oktober 2022	Verzending gunningbeslissing
8 november 2022	Definitieve gunning / opdrachtverstrekking
1 januari 2023	Ingangsdatum overeenkomst

NB: De vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de aanbestedende dienst niet.

2. VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING

2.1 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst hanteert, in opdracht van de opdrachtgever de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan de inschrijving:

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver met de bepalingen uit dit beschrijvend document instemt;
- De inschrijver dient de inschrijving geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden (in paragraaf 4.2 wordt nader aangegeven hoe dit wordt gecontroleerd);
- De inschrijving dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn;
- De *VNG model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten* zijn op in deze procedure aanbestede opdracht(en) van toepassing; deze zijn als *Bijlage 5* bij dit document gevoegd.
- Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden afkomstig van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- De uiteindelijke opdracht wordt gebaseerd op de bepalingen en voorwaarden van dit beschrijvend document inclusief alle bijlagen (waaronder het programma van eisen), eventueel gewijzigd door één of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contact en contractering vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal;
- De inschrijver mag de gegevens, die de aanbestedende dienst in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- Ook dit beschrijvend document mag uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is de inschrijver niet toegestaan het beschrijvend document en bijbehorende documenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te vervelvoudigen;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst (politieke ambtsdragers inclus) tijdens de procedure voor informatie met betrekking tot onderhavige procedure en/of onderhavige opdracht rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, **zulks op straffe van uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure**;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver welke van invloed (kunnen) zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de *berichten*-module van TenderNed;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde;
- Indien de inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich

eveneens het recht voor de inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;

- Inschrijver heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
- De aanbestedende dienst behandelt elke inschrijving, inclusief alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke in het kader van de aanbesteding worden ingediend vertrouwelijk;
- De ingediende (inschrijvings)documenten worden na afloop niet geretourneerd.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot puntverlies in de beoordeling of uitsluiting.

2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijver dient zijn aanbieding gedurende 90 dagen gestand te doen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 5.4 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de gehanteerde procedure uitgewerkt. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

3.1 Contactpersonen

3.1.1 Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst

Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht:

Contactpersoon	
<i>Naam</i>	Frank van de Vondervoort, Gemeente Peel en Maas
<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	077-3279 565
<i>Mobiel nummer</i>	06-123 538 45
<i>mailadres</i>	frank.van.de.vondervoort@peelenmaas.nl

3.1.2 Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding

De opdrachtgever wenst het contact, via de aanbestedende dienst, met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van de inschrijver. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon dienen in de inschrijving in de eigen verklaring (*Bijlage 1* bij Deel II sub B) te worden vermeld. Deze persoon dient gemachtigd te zijn om namens de inschrijver te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.2 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding dienen gesteld te worden via TenderNed. Hiervoor dient de inschrijver deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan zijn overzicht van aanbestedingen ('Mijn aanbestedingen').

De uiterste datum van indienen van de vragen is 4 september 2022.

Alleen vragen die gesteld zijn via de *vraag-en-antwoord-module* van TenderNed en die tijdig zijn ontvangen worden geanonimiseerd verwerkt in de nota van inlichtingen en beantwoord.

De nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien (10) dagen voor het einde van de inschrijvingstermijn op TenderNed gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

3.3 Klachtenregeling

Belangstellende ondernemingen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over inhoudelijke en procedurele aspecten van deze aanbestedingsprocedure (zie de paragrafen 1.2 en 3.2).

De aanbestedende dienst/opdrachtgever beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan geldt het navolgende:

De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 3.1.1. genoemde contactpersoon.

NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende aanbestedende dienst zijn neergelegd.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Daarnaast is klagen mogelijk middels het starten van een gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er onverhoopt meerdere nota's van inlichtingen noodzakelijk zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

3.5 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl.

Door ondertekening van het inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*), verklaart de inschrijver dat hij in zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen, die uit deze algemene bepalingen voortvloeien.

3.6 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgesteld en te worden ingezonden.

1. De inschrijving dient digitaal ingediend te worden via TenderNed.nl.
Inschrijvingen per fax of e-mail, of afgegeven aan de ontvangstbalie van het gemeentehuis van Peel en Maas worden niet geaccepteerd.
2. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie ook paragraaf 4.2).
Ter toelichting: Er wordt een 'gescande handtekening' gevraagd! Dat wil zeggen de inschrijver dient de te ondertekenen documenten uit te printen om deze te laten ondertekenen door de rechtsgeldige vertegenwoordiger. Vervolgens maakt de inschrijver een scan van het getekende document. Deze scan plaatst inschrijver op (uploaden) TenderNed als (onderdeel van) zijn inschrijving.
Er wordt dus geen 'gecertificeerde elektronische handtekening' geëist op de ingediende documenten.
3. De termijn voor inschrijving (de digitale kluis) sluit **5 oktober 2022 11:00u.**
Geadviseerd wordt om de inschrijvingsdocumenten tijdig te uploaden, zodat er voldoende tijd resteert in geval van een technisch probleem.
4. De opening van de inschrijvingen (c.q. de kluis) is niet openbaar. Inschrijvers ontvangen een kopie van het 'proces verbaal van opening'. Het openen van de kluis gebeurt volgens het vier-ogen principe.

3.7 Inschrijvingsbiljet

1. De inschrijving moet geschieden op één of meerdere van de bijgevoegde inschrijvingsbiljetten (zie *Bijlage 2*).
2. In de prijzen, welke op het inschrijvingsbiljet moeten worden vermeld, mag geen omzet belasting (BTW) zijn inbegrepen.
3. De geoffreerde prijzen betreffen 'all in'-prijzen, d.w.z. er zijn geen bijkomende (verborgen) kosten voor de opdrachtgever.
Dus alleen als aanvullende opdracht en alleen na voorafgaand akkoord door opdrachtgever zijn meerkosten mogelijk.
4. De inschrijver dient in te schrijven met reële, niet manipulatieve bedragen. Dit betekent o.a. dat de aangeboden prijzen in een reële verhouding staan met de daarvoor door opdrachtnemer te leveren prestaties, en ook dat de verdeling van de kosten de verdeling van de prestaties van opdrachtnemer volgt.

4. GESCHIKTHEIDSCRITERIA

In dit hoofdstuk worden de criteria aangegeven waaraan de inschrijver moet voldoen om geschikt geacht te worden om de opdracht te vervullen.

4.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver (als enkele onderneming) niet zelfstandig in het gevraagde kan voorzien, is er de mogelijkheid om in te schrijven in een samenwerkingsverband (voorheen ook bekend als 'combinatie') of met een beroep op een derde/derden. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, dient inschrijver dit aan te geven in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, hierna kortweg UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub A*).

Samenwerkingsverband

Bij *Deel II sub A* van het UEA dienen de ondernemingen die deel uit maken van het samenwerkingsverband genoemd te worden. NB: alle deelnemers in het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

Op deze plek in het UEA dient ook de rol van onderneming binnen het samenwerkingsverband te worden aangegeven.

Denk – in geval van een samenwerkingsverband – aan het gezamenlijk ondertekenen van de overige inschrijvingsdocumenten of machtig één van de deelnemers van het samenwerkingsverband om het gehele samenwerkingsverband te vertegenwoordigen: bijvoorbeeld via een separate machtiging of door vermelding daarvan in *Deel II sub B* van het UEA.

Beroep op derde(n)

Bij *Deel II sub C* van het UEA dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) de inschrijver een beroep doet op een derde en welke derde dat dan is.

Onderaannemers

Het is ook mogelijk om (delen van) de werkzaamheden door één of meerdere onderaannemers uit te laten voeren. Indien inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dienen de onderaannemers vermeld te worden in het UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub D*).

4.2 Geschiktheidscriteria

De te hanteren geschiktheidscriteria zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

Criterium	Bijzonderheid
Algemene gegevens	Gebruik het UEA!
<i>Het betreft de algemene gegevens door de inschrijver in te vullen in Deel II sub A en sub B van het UEA.</i>	

Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel	Gebruik het UEA!
<i>De in deze procedure gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zijn in het UEA door de aanbestedende dienst aangevinkt.</i> <i>Zie Deel III sub A, B en C van het UEA.</i> Inschrijver bevestigt bij Inschrijving d.m.v. het UEA dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Inschrijver dient op verzoek van aanbestedende dienst de bewijsstukken zoals genoemd in artikel 2.89 aanbestedingswet ter onderbouwing van zijn verklaring in het UEA binnen 10 dagen te kunnen overleggen.	

Onderneming voldoet aan de eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht. Conform art. 2.91a aanbestedingswet	Gebruik het UEA!
Bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's De inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver kan dit bewijzen door overlegging van een polis(blad) van een aansprakelijkheidsverzekering, waarbij de dekking tenminste € 1.000.000 per gebeurtenis bedraagt (en minimaal € 2.500.000,- per verzekeringsjaar). De inschrijver kan vooralsnog volstaan door het invullen en indienen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij voldoende verzekerd is. Inschrijver dient op verzoek van aanbestedende dienst het hierboven genoemd bewijsstuk ter onderbouwing van zijn verklaring in het UEA binnen 10 dagen te kunnen overleggen	
<i>Zie ook Deel IV van het UEA.</i>	

Onderneming voldoet aan de eisen m.b.t. technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Conform art. 2.93 aanbestedingswet	Gebruik <i>Bijlage 4</i> om de referentieopdracht te beschrijven.
Referentie-eis De inschrijver dient zijn vakbekwaamheid aan te tonen middels een referentie.	

Door de opdrachtgever zijn voor *Perceel 1 Chemokar* de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

- 1.1) Inschrijver dient gedurende een periode van 2 jaar de verantwoordelijkheid te kunnen dragen voor de inzameling van KCA met chemokar(s) met een omvang van tenminste 12 dagen per jaar.*
- 1.2) Inschrijver dient de verantwoordelijkheid te kunnen dragen voor de zorgvuldige verwerking van KCA. De referentie moet een omvang hebben van tenminste 75.000 kg per jaar.*

Door de opdrachtgever zijn voor *Perceel 2 Apothekersroute* de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

- 2.1) Inschrijver dient gedurende een periode van 2 jaar de verantwoordelijkheid te kunnen dragen voor de inzameling van KCA bij apothekers met een omvang van tenminste 3 apotheken.*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij over deze kerncompetenties beschikt door het opgeven van maximaal één referentie per kerncompetentie, waarbij inschrijver hoofdaannemer was voor soortgelijke werkzaamheden gedurende 2 jaren bij één opdrachtgever.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. Van de contractduur van minimaal 2 jaar – zoals vereist voor de referenties – dient tenminste 1 jaar binnen de hier genoemde periode te liggen.

De volgende aspecten dienen van een referentie opgegeven te worden:

- (1) naam van de opdracht gevende organisatie;
- (2) contactpersonen van de betreffende opdrachtgever met contactinformatie;
- (3) de periode (tenminste 2 aaneengesloten jaren) waarover de dienst geleverd werd;
- (4) de ingezamelde en verwerkte kilogrammen KCA (op jaarbasis);
- (5) en een korte beschrijving van de werkzaamheden.

Voor de opgave van de referentie dient inschrijver gebruik te maken van *Bijlage 4*. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de referentie.

Indien de opgegeven referentie een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte werkzaamheden/ verleende diensten, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor zijn inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

De inschrijver kan hier NIET volstaan met het invullen en indienen van de UEA, maar dient bij zijn inschrijving - op straffe van uitsluiting - middels *Bijlage 4* passende referentie(s) in te dienen.

Vakbekwaamheid

De inschrijver dient op de datum van inschrijving en gedurende de uitvoering, op straffe van uitsluiting, te beschikken over:

1. Een NEN-EN-ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig;
2. Vermelding op de lijst voor het vervoeren, inzamelen, verhandelen en bemiddelen van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen (VIHB-lijst, zoals gepubliceerd op <https://ondernemersloket.niwo.nl>);
3. Een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA^{*/**} of een daarmee vergelijkbaar systeem. Indien inschrijver gebruik maakt van onderaannemers dient inschrijver te beschikken over VCA^{**}.

De inschrijver kan vooralsnog volstaan door het invullen en indienen van het UEA. Inschrijver dient op verzoek van Aanbestedende Dienst de bewijsstukken/certificaten ter onderbouwing van zijn verklaring in het UEA **binnen 10 dagen** te kunnen overleggen (voor zover de aanbestedende dienst deze niet zelf m.b.v. internet kan controleren).

Zie ook Deel IV van het UEA en Bijlage 4.

Recent bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister
conform artikel 2.89 Aanbestedingswet

Niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.

Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf sluitingsdatum.

Let op!! Aan de hand van dit uittreksel (of uittreksels) controleert de aanbestedende dienst de rechtsgeldige ondertekening van de ingediende stukken.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die de inschrijvingsstukken ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die de inschrijvingsstukken ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dient de ondertekening ook door die twee of meer personen plaats te vinden.

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Volmacht

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon, die de inschrijvingsstukken ondertekent, door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. De volmacht dient voor het einde van de inschrijvingstermijn bij de inschrijving gevoegd te zijn.

Een niet rechtsgeldige ondertekening en/of het ontbreken van een daartoe vereiste volmacht leidt direct (zonder mogelijkheid tot herstel!) tot een ongeldige inschrijving en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

N.B. ALLE INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN DIE GETEKEND DIENEN TE WORDEN, DIENEN – OP STRAFFE VAN UITSLUITING – RECHTSGELDIG ONDERTEKEND TE WORDEN.

4.3 Vaststelling geschiktheid

De inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 4.2. Indien de inschrijver niet in zijn inschrijving aantoont aan de geschiktheidseisen te voldoen, wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd.

5. GUNNINGSPROCEDURE

Nadat de inschrijver geschikt bevonden is, wordt de inschrijving geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld. De uitslag van de evaluatie van de inschrijvingen wordt zo snel mogelijk verstrekt.

5.1 Gunningscriteria

Gunning vindt per perceel plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en die de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding heeft geboden.

Beoordeling vindt als volgt plaats:

1. Voldoen aan de gestelde Eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **Eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **Eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (**Knock-out** criterium).

2. Beoordeling inschrijving op basis van de onderstaande gunningscriteria

De inschrijving met de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding wordt bepaald via de methode van moneteriseren: via de subcriteria m.b.t. kwaliteit kan een fictieve korting behaald worden op de prijs.

Aan de beoordeling van de *Subcriteria Kwaliteit* is een waarde in euro's gekoppeld (in dit geval 'een percentage van de prijs'). Deze waarde wordt als fictieve korting in mindering gebracht op de prijs. Zo ontstaat er per inschrijver een fictieve(!) lagere prijs. De inschrijving met de laagste fictieve prijs is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

	Subcriteria Kwaliteit	Maximale fictieve korting
K1.	Duurzaamheid inzamelvoertuigen	6% korting
K2.	CO2-prestatieladder	4% korting

	Subcriteria Prijs
P1.	De prijs

3. Toelichting op gunningscriteria

Ad K1.) Duurzaamheid (inzamel)voertuigen

In hun streven naar duurzaamheid trachten de aanbestedende diensten daar waar dat kan de emissie van uitlaatgassen van haar eigen voertuigen, maar ook die van de ingekochte transportdiensten te beperken. Daarom hebben de aanbestedende diensten uitlaatemissienorm Euro VI als minimumeis gesteld voor de in te zetten voertuigen (zie *eis 55*). Daarnaast wordt de inzet van schonere voertuigen bij deze opdracht hoger gewaardeerd.

De inschrijver dient daarom (met behulp van *Bijlage 8 - Opgave inzet duurzame voertuigen*)

per categorie transport aan te geven welke soort voertuig hij voor het betreffende transport inzet. Een groeimodel is hierbij mogelijk zodat gestart kan worden met enkel Euro VI-voertuigen en later gedurende de looptijd van de overeenkomst schonere voertuigen kunnen worden aangeboden c.q. ingezet.

NB: De inschrijver dient de toekomstige inzet van (schonere) voertuigen te kunnen onderbouwen met bewijsstukken (zoals bijv. een reeds verstrekte leveropdracht) uiterlijk voor aanvang van de werkzaamheden.

Puntentoekenning

Euro VI-voertuigen is de minimale eis en leveren geen fictieve korting op.

Voertuigen op waterstof of elektriciteit leveren tweemaal zoveel korting op als voertuigen op HVO100 of LPG.

Per jaar wordt een kortingspercentage berekend. Het uiteindelijk voor dit criterium toe te kennen kortingspercentage is het rekenkundig gemiddelde van de vier jaarpercentages. (E.e.a. wordt automatisch berekend in *Bijlage 8*)

Voor dit criterium is maximaal een fictieve korting van 6% van de prijs (als bedoeld bij P1.) te behalen.

Ad K2.) CO2-prestatieladder

In hun streven naar duurzaamheid vinden de aanbestedende diensten en het belangrijk dat gecontracteerde partijen onder andere een bijdrage leveren aan CO2-reductie.

De CO2-Prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument met als doel de CO2-reductie in bedrijven substantieel te verhogen. Het gaat daarbij om reductie binnen de bedrijfsvoering én in de keten. Dit kunnen bedrijven bereiken door nieuwe vormen van samenwerking en innovatie in de gehele keten. Het gaat bij de CO2-Prestatieladder om energiebesparing, CO2-reductie in de keten, en het gebruik van duurzame energie. De CO2-Prestatieladder werkt niet met regelgeving voor productiemethoden of productvoorschriften, maar schept ruimte voor creativiteit en vernieuwing van bedrijfsvoering en product.

De CO2-Prestatieladder is een CO2-managementsysteem: het vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO2-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. In het uitvoeren van projecten, maar ook in de keten.

De CO2-Prestatieladder kent vijf niveaus, opklimmend van 1 naar 5. Per niveau zijn eisen gedefinieerd die worden gesteld aan de CO2-prestatie van het bedrijf en zijn projecten. Deze eisen komen voort uit vier invalshoeken: inzicht, reductie van de uitstoot, transparantie en participatie. De plaats van een bedrijf op de CO2-Prestatieladder wordt bepaald door het hoogste niveau waarop het bedrijf aan alle eisen voldoet.

De aanbestedende diensten vinden het belangrijk dat inschrijvers naast CO2 reductie binnen haar eigen organisatie en haar projecten (niveau 1 t/m 3) ook oog hebben voor de CO2 uitstoot in de keten en sector (niveau 4 en 5).

De aanbestedende diensten wensen een marktpartij te contracteren, die beschikt over een zo hoog mogelijke geldige CO2 Prestatieladder-certificaat.

Inschrijver dient voor dit gunningscriterium haar geldige certificaat te uploaden op TenderNed.

Beoordeling

Voor dit criterium is maximaal een fictieve korting van 4% van de prijs (als bedoeld bij P1.) te behalen. Afhankelijk van plaats op de ladder waarop de inschrijver zich bevindt, worden navolgende fictieve korting toegekend:

Fictieve korting	Motivering
0,0%	Inschrijver beschikt niet over een geldig certificaat CO2 prestatieladder.
0,8%	Inschrijver beschikt over een geldig certificaat CO2 prestatieladder niveau 1.
1,6%	Inschrijver beschikt over een geldig certificaat CO2 prestatieladder niveau 2.
2,4%	Inschrijver beschikt over een geldig certificaat CO2 prestatieladder niveau 3.
3,2%	Inschrijver beschikt over een geldig certificaat CO2 prestatieladder niveau 4.
4,0%	Inschrijver beschikt over een geldig certificaat CO2 prestatieladder niveau 5.

Ad P1.) De prijs

Met 'de prijs' wordt de 'totale kosten' op jaarbasis bedoeld, zoals deze automatisch worden berekend op het inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*).

Die 'totale kosten' worden berekend, door de geoffreerde tarieven te vermenigvuldigen met - afhankelijk van wat van toepassing is - het aantal jaarlijks geplande uren, het aantal jaarlijks geplande ritten of routes, of het verwachte aantal in te zamelen kilogrammen KCA. Tot slot worden al deze kosten bij elkaar opgeteld.

4. Beste Prijs-KwaliteitVerhouding

De inschrijving met de laagste fictieve prijs (= de prijs verminderd met de toegekende fictieve kortingen voor K1. en K2.) is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5. Gelijk aantal punten

In geval twee of meer inschrijvers met een gelijke laagste fictieve prijs eindigen, dan zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver met de laagste prijs op P1.

5.2 Gunningsbeslissing

De opdrachtgever is niet verplicht te gunnen.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk (per e-mail en gewone brief) bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver met de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding. Door dit bericht komt dus geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemingen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver met de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding wordt vermeld.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde inschrijver een overeenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden. Daarin wordt, geheel of gedeeltelijk, opgenomen hetgeen door inschrijver(s) is aangeboden.

5.3 Verificatie

Na voorlopige gunning kunnen door de aanbestedende dienst van de voorlopige winnaar de bewijsstukken worden opgevraagd. De inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen te verstrekken aan de aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan de betreffende inschrijver alsnog wordt uitgesloten van deelname. De uitkomst van de verificatie zal, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting. Tevens kan de beoogde opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Voorafgaand aan het gesprek wordt aangegeven welke documenten de inschrijver dient mee moet nemen.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan valt de betrokken inschrijver alsnog af en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is.

Er wordt met klem op gewezen dat inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. De aanbestedende dienst geeft alleen gelegenheid tot het laten aanvullen van onvolledige inschrijvingen indien dit volgens de (bestendige lijn in de) aanbestedingsjurisprudentie is toegestaan. De aanbestedende dienst kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.

5.4 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Een inschrijver die zich niet kan vinden in de gunningbeslissing kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na verzending van de gunningbeslissing, bezwaar maken. Dit bezwaar dient te worden ingesteld door middel van het aanhangig maken van een civiel Kort Geding.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, geen Kort Geding aanhangig is gemaakt zal met de in de gunningbeslissing genoemde partij de overeenkomst worden gesloten.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, wel een Kort Geding aanhangig is gemaakt zal het sluiten van de overeenkomst achterwege blijven in afwachting van de uitspraak in het civiel kort geding. Opdrachtgever zal nadat het vonnis in kracht van gewijsde is getreden, en er geen verdere rechtsgang meer mogelijk is, gevolg geven aan de uitspraak.

5.5 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is/zijn de opdrachtgever(s) gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

5.6 Herzieningsclausule

Conform art. 2.163c van de Aanbestedingswet voegt opdrachtgever onderstaande herzieningsclausule toe. Dit geeft opdrachtgever de mogelijkheid de opdracht zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure gedurende de looptijd te wijzigen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behouden de gemeenten zich het recht, in overleg met en met goedkeuring van opdrachtnemer, de opdracht aan te passen als gevolg van voortschrijdend inzicht met betrekking tot een efficiëntere en/of effectievere manier van inzamelen en bijpassende tariefstelling.

6. DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN

6.1 Bij inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen.

Bij dit beschrijvend document zijn tevens bijlagen gevoegd die volledig dienen te worden ingevuld en waarvan de daarin gestelde vragen volledig dienen te worden beantwoord.

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten. Inschrijver vindt de modellen die ingevuld moeten worden als bijlagen bij het beschrijvend document.

<i>Optioneel !</i>	Voorwoord, inleiding, samenvatting
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	De ingevulde Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument met - de beschrijving(en) van de referentieopdracht(en) conform <i>Bijlage 4 - Formulier Referentieopdracht</i> - bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister en indien noodzakelijk een volmacht (zie ook par. 4.3)
Conformiteit	De ingevulde/rechtsgeldig ondertekende Bijlage 3 - Lijst van eisen!
Gunningscriteria	K1: Een opgave van de inzet van duurzame voertuigen middels <i>Bijlage 8 - Opgave inzet duurzame voertuigen</i> . K2: Certificaat m.b.t. CO2-prestatieladder. P1: Prijsaanbieding conform <i>Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljetten</i>
<i>Optioneel !</i>	Overige bijlagen.

6.2 Beoogd opdrachtnemer

De met de gunningsbeslissing beoogd opdrachtnemer dient vóór definitieve opdrachtverstrekking navolgende documenten te overleggen:

Binnen 10 dagen na een verzoek daartoe:

Paragraaf 4.2	Bewijstukken ter onderbouwing van de ingediende eigen verklaring (het UEA), waaronder: - een Gedragsverklaring Aanbesteden; - een verklaring van de Belastingdienst; - bewijs van voldoende verzekering (zie ook <i>eis 92</i>); - certificaat NEN-ISO-9001;
----------------------	---

	bewijs van vermelding op de VHIB-lijst; een geldig VCA-certificaat
--	---

Op een nader te bepalen tijdstip:

<i>Paragraaf 5.1 Gunningscriterium K1.</i>	Onderbouwing met bewijsstukken (zoals bijv. een reeds verstrekte leveropdracht) wanneer niet direct bij aanvang maar later tijdens de looptijd van de overeenkomst de inzet van schonere voertuigen wordt aangeboden.
--	---

7. MOTIVERINGSPLICHT

Uit de wetgeving volgt een motiveringsplicht wanneer de aanbestedende dienst andere keuzes dan de aanbevolen/voorgeschreven keuze maakt. In dit hoofdstuk zijn de relevante motiveringen opgenomen.

7.1 Het samenvoegen van opdrachten

De opdracht omvat de inzameling en verwerking van KCA in 5 Noord-Limburgse gemeenten. Inzamelen en (laten) verwerken van KCA is een logische samenvoeging van werkzaamheden, omdat deze werkzaamheden op elkaar volgen in de verwerkingsketen.

Verder zijn gelijksoortige werkzaamheden van 5 gemeenten bij elkaar gevoegd met het oog op het verkrijgen van economisch gunstigere schaalgrootte. Niet alleen voor een gunstiger prijskaartje, maar ook met het oog op het creëren van een opdrachtomvang waardoor investeren in duurzaamheid (zoals inzamelvoertuig) door inschrijver mogelijk wordt.

7.2 Niet opdelen van de opdracht in percelen

De opdracht is opgesplitst in meerdere percelen, er is dus geen nadere motivering vereist.

7.3 Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit

Er wordt niet afgeweken van voorschriften in de Gids Proportionaliteit, er is dus geen nadere motivering vereist.

7.4 Het stellen van een omzeteis

Er is geen omzeteis gesteld, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.5 Gunnen op laagste prijs

Er wordt gegund op Beste Prijs-Kwaliteitverhouding; er is dus geen nadere motivering vereist.

7.6 Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst

Er is geen sprake van een raamovereenkomst er is dus geen nadere motivering vereist.

(Er is sprake van een contract met voor de opdrachtgever een afnameverplichting en voor de opdrachtnemer een leververplichting.)

8. PROGRAMMA VAN EISEN

8.1 Diverse documenten

Het volledige programma van eisen behorende bij deze aanbesteding bestaat uit navolgende delen / documenten:

- 1) *Bijlage 3 - Lijst van Eisen*
- 2) *Bijlage 5 - Model VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten*

8.2 Indicatieve cijfers

In de bijlagen treft de inschrijver een beschrijving aan van de ingezamelde hoeveelheden KCA in recente jaren, gespecificeerd naar de verschillende KCA-stromen. Aan deze cijfers/gegevens kunnen geen rechten worden ontleend ook als gedurende de looptijd van het contract blijkt dat de omvang van de verschillende KCA-stromen significant zijn gewijzigd.

De bij inschrijving ingediende tarieven en vergoedingen blijven dan ook, behoudens de in *Bijlage 3* beschreven mogelijke indexering/aanpassingen, vast gedurende de gehele looptijd van het contract.

8.3 Varianten

Het indienen van varianten en/of alternatieven – anders dan expliciet door de aanbestedende dienst gevraagd - is niet toegestaan.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA.pdf

Invulhulp

Voorblad	Ingevuld door aanbestedende dienst	
Deel I	Ingevuld door aanbestedende dienst	
Deel II A	In te vullen door inschrijver	Volledig invullen: <i>Identificatie</i> <i>Algemene informatie</i> <i>Wijze van Deelneming</i>
Deel II B	In te vullen door inschrijver	Alleen nodig indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KvK Handelsregister.
Deel II C	In te vullen door inschrijver	Volledig invullen: nader toelichten wanneer er sprake is van beroep op de draagkracht van andere entiteiten.
Deel II D	In te vullen door inschrijver	Volledig invullen: nader toelichten wanneer er sprake is van onderaanneming
Deel III A	In te vullen door inschrijver	Volledig invullen
Deel III B	In te vullen door inschrijver	Volledig invullen
Deel III C	In te vullen door inschrijver	Volledig invullen
Deel IV	In te vullen door inschrijver	Volledig invullen
Deel V	Niet van toepassing	
Deel VI	In te vullen door inschrijver	Volledig invullen. Let op rechtsgeldige ondertekening!



BIJLAGE 2 INSCHRIJVINGSBILJETTEN

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljetten.xlsx

BIJLAGE 3 LIJST VAN EISEN

Inschrijver dient deze bijlage ingevuld bij zijn inschrijving te voegen, zodat gecontroleerd kan worden of zijn inschrijving aan deze eisen voldoet.

De inschrijver dient **zonder voorbehoud** akkoord te gaan met onderstaande eisen. Wanneer de inschrijver niet akkoord gaat met (een onderdeel van) een eis dan leidt dat tot uitsluiting van de verdere procedure vanwege een niet besteksconforme inschrijving.

Alle kosten die de inschrijver dient te maken om aan de hieronder gestelde eisen te voldoen dienen verrekend te zijn in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 Inschrijvingsbiljetten*). Met andere woorden er kunnen geen andere / additionele kosten in rekening gebracht worden, dan de kosten die zijn vermeld in de prijsopgave.

Nota Bene:

Eisen met betrekking tot perceel 1 zijn **lichtblauw** gearceerd.

Eisen met betrekking tot perceel 2 zijn **oranje** gearceerd.

De overige eisen hebben betrekking op beide percelen.

Volgnr.	Eis
Werkzaamheden	
1.	De uit te voeren werkzaamheden omvatten: - Het inzamelen van KCA met een chemokar volgens een voorgeschreven route- en tijdschema's (waaronder ook op gemeentelijke milieuparken) binnen perceel 1; - Het ophalen van KCA op milieupark of gemeentewerf ('bulktransport') binnen perceel 1; - Het inzamelen van KCA bij apotheken binnen perceel 2; - Het afvoeren van al het ingezamelde KCA naar een overslag en/ of verwerkingsinrichting die door opdrachtnemer wordt bepaald; - Het verwerken van al het ingezamelde KCA door een verwerkingsinrichting die door opdrachtnemer wordt bepaald.
2.	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer beschikt over alle voor de werkzaamheden vereiste wettelijke voorzieningen en vergunningen. Dit wordt op verzoek van opdrachtgever ter inzage gegeven. Indien één (of meer) van deze vergunningen verloopt gedurende de periode van de overeenkomst (en de eventueel verlengde periode van de overeenkomst) dient opdrachtnemer aan te geven of het bevoegd gezag, naar verwachting, de betreffende vergunning opnieuw zal verlenen.
3.	De regeling vervoer huishoudelijk gevaarlijk afval 2015 is van toepassing. Opdrachtnemer zorgt voor alle uit deze regeling voortvloeiende verplichtingen.
4.	Opdrachtnemer ondersteunt opdrachtgever bij eventuele vragen of problemen met betrekking tot onder meer het sorteren van het klein chemisch afval.

Overeenkomst	
5.	De overeenkomst heeft, behoudens onvoorziene omstandigheden, een looptijd van 4 jaar en gaat in op 1 januari 2023 en eindigt derhalve van rechtswege op 31 december 2026.
6.	De overeenkomst kan na de initiële looptijd eenzijdig door opdrachtgevers tweemaal met twee (2) jaar verlengd worden.
7.	Verlenging vindt alleen plaats onder gelijkblijvende condities.
8.	Een verlenging komt nimmer stilzwijgend tot stand.
9.	Het besluit over een eventuele verlenging wordt uiterlijk zes maanden voor het einde van de lopende contractperiode genomen.
Perceel 1 Chemokar	
Inzameling KCA met chemokar	
10.	Verschillende keren per jaar wordt door opdrachtnemer in de gemeenten KCA ingezameld volgens de standplaatsmethode. Dit houdt in dat op een aantal plaatsen in de gemeenten volgens een vooraf bekend gemaakte route / tijdschema de chemokar aanwezig is op die standplaatsen. De routes van de chemokarren in de verschillende gemeenten zijn beschreven in <i>Bijlage 6 Nadere informatie KCA-inzameling</i>. NB: In de gemeente Bergen en Horst aan de Maas worden het milieupark / de gemeentewerf als een standplaats beschouwd. Als gevolg hiervan zijn er 'ritten' van de chemokar, waarbij slechts één standplaats (i.c. het milieupark/de gemeentewerf) wordt ingenomen.
11.	In de standplaatsen en inzameltijdstippen mogen – behoudens het gestelde in eis 19 - geen wijzigingen worden aangebracht.
12.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de chemokar en het personeel geheel in overeenstemming met het afgesproken tijdschema op de standplaatsen aanwezig is.
13.	Opdrachtgevers dragen zorg voor bekendmaking onder de burgers van de inzameldagen, de inzamelroute, de inzamelmethode, de in te zamelen componenten KCA, het verbod op brandgevaarlijke handelingen (rookverbod) en de wijze waarop het KCA moet worden aangeboden (zoals deugdelijke, lekvrije verpakking).
14.	Burgers moeten het KCA persoonlijk aan het personeel van de chemokar aanbieden. Op of aan de openbare weg geplaatste milieuboxen e.d. worden niet ingezameld.
15.	KCA dat kennelijk niet afkomstig is van particuliere huishoudens wordt geweigerd. Uitzondering hierop is KCA dat in Horst aan de Maas door (kleine) bedrijven en organisaties wordt aangeboden en dat in aard en omvang overeenkomt met KCA uit particuliere huishoudens.

16.	Afvalstromen die niet behoren tot het KCA maar die toch door burgers worden aangeboden worden geweigerd. Uitgezonderd zijn kleine hoeveelheden frituurvet en e-waste.
17.	Opdrachtnemer dient doelmatig alle volgens de aanbiedregels aangeboden KCA in te zamelen, opdat er geen afval op de grond terecht komt. Indien dit toch gebeurt dient dit direct door de opdrachtnemer te worden opgeruimd. Eventuele schade ten gevolge hiervan (bv. bodemverontreiniging) is voor rekening van de opdrachtnemer.
18.	Het KCA moet overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden gesorteerd en verpakt.
19.	De inzamelroutes van de chemokar worden jaarlijks voor het daaropvolgende jaar vastgesteld vóór 1 oktober van het lopende jaar. Voor het jaar 2023 zijn deze reeds vastgesteld en dienen door opdrachtnemer te worden aangehouden.
20.	In aanvulling op herzieningsclausule (paragraaf 5.6) behoudt opdrachtgever zich o.a. het recht voor om gedurende de contractperiode - de inzet (in aantal uren) van de chemokar te wijzigen; - de standplaatsen van de chemokar te wijzigen; - het aantal standplaatsen te wijzigen. Er zijn overigens in geen enkele gemeente concrete plannen om één van boven omschreven wijzigingen door te voeren. Indien opdrachtgever hiertoe besluit zullen opdrachtgever en opdrachtnemer hierover tijdig in overleg treden.
Perceel 1 - Specifieke bepalingen - gemeente Beesel	
KCA uit illegale dumpingen	
21.	Opdrachtgever laat KCA uit illegale dumpingen op afroep door opdrachtnemer ophalen.
22.	Opdrachtnemer stelt emballage ter beschikking die geschikt is voor de inzameling van KCA uit illegale dump. Bij elke afroep wordt bepaald welke emballage Opdrachtnemer mee dient te nemen voor de afvoer van het aanwezige KCA. De kosten voor het beschikbaar stellen van deze emballage dient opdrachtnemer te verrekenen in de verwerkingskosten. Zie ook eis 73.
Perceel 1 - Specifieke bepalingen - gemeente Horst aan de Maas	
KCA uit illegale dumpingen	
23.	Opdrachtgever laat volle emballage uit illegale dumpingen op afroep door opdrachtnemer ophalen.
24.	Opdrachtnemer stelt emballage ter beschikking die geschikt is voor de inzameling van KCA uit illegale dump; zoals hieronder opgesomd (of vergelijkbaar): 1 x m3 kist voor verfemmers en blikken 1 x m3 kist voor lege emballage van olie

	1 x plastic vat groot (150-200 ltr) voor brandbare vloeistoffen 1 x plastic vat groot (150-200 ltr) voor cartridges en ander kantoorafval 1 x plastic vat klein (60 ltr) voor toner 1 x plastic vat klein voor met olie vervuilde grond 2 x plastic vat klein voor batterijen 1 x plastic vat klein voor medicijnen 1 x vloeistofdichte bak voor accu's (ca 1x1x0.5 meter) 1 x metalen drum (200 ltr) voor lijm, kit en harsresten 1 x metalen drum voor bestrijdingsmiddelen 1 x metalen drum voor afval, verf (kleding, kwasten, rollers) Dozen voor spuitbussen De kosten voor het beschikbaar stellen van deze emballage dient opdrachtnemer te verrekenen in de verwerkingskosten. Zie ook <i>eis 73</i>.
25.	Opdrachtnemer draagt zorg voor stickers die voldoen aan de wettelijke eisen en levert deze met de lege emballage aan Opdrachtgever. De stickers vermelden minimaal de volgende zaken: • Gevarenklasse UN nummer • Inhoud van de emballage, soort KCA • Afvalstroomnummer • Euralcode • Debiteur nummer én naam van de opdrachtgever • Naam en/of logo van de dienstverlener
Perceel 1 - Specifieke bepalingen - gemeente Peel en Maas	
Inzameling via KCA-depot op milieupark	
26.	Opdrachtnemer haalt éénmaal per 2 weken op dinsdagmorgen - wanneer het milieupark is gesloten – het KCA op het milieupark (zie ook <i>Bijlage 6</i>). Indien een KCA-depot eerder vol is, dient het depot op afroep geledigd worden. Een verzoek hiertoe wordt minimaal twee werkdagen van te voren bij de opdrachtnemer gemeld
27.	Opdrachtnemer geeft in overleg met opdrachtgever aan welke categorie-indeling op het KCA-depot van de milieupark dient te worden aangehouden.
28.	Er worden afzonderlijke afspraken gemaakt over de hoeveelheid benodigde emballage per KCA-stroom.
29.	Uiterlijk twee dagen voordat het KCA wordt afgevoerd, deelt opdrachtgever aan opdrachtnemer mee welke KCA-stromen afgevoerd moeten worden, alsmede het aantal colli per KCA-stroom.
30.	De instructies van het personeel van de betreffende milieuparken worden strikt opgevolgd.

31.	Opdrachtnemer zorgt voor de benodigde handzame verpakkingsmaterialen conform ADR-voorschriften voor de KCA-depots op de milieuparken. Alle aan te leveren verpakkingen dienen voor het doel deugdelijk te zijn en schoon te worden aangeleverd. Het KCA wordt door bewoners in kleinverpakking aangeleverd. Dit KCA wordt op het milieupark opgeboukt in de verpakkingen die door opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
32.	Bij afvoer van het KCA wordt volle emballage meteen geruild tegen hetzelfde aantal lege emballage van dezelfde grootte, uitvoering etc
33.	Alle hijs-, hef-, en hulpmiddelen nodig voor het laden/lossen van de emballage in/uit het inzamel-voertuig zijn op het inzamelvoertuig zelf aanwezig
34.	De op het milieupark van Peel en Maas ingezamelde frituurvetten/-oliën vallen niet onder de scope van deze opdracht. Deze worden door een derde partij afgevoerd en verwerkt.

Perceel 2 Apothekersroute

Inzameling bij apothekers

35.	Opdrachtnemer zamelt bij aangegeven apothekers medicijnafval (ontdaan van verpakking en bijsluiters) en gebruikte naalden in.
36.	Opdrachtnemer rijdt deze apothekersroutes volgens een vastgesteld schema, zoals beschreven in <i>Bijlage 6</i> , tijdens de openingstijden van de apothekers.
37.	Opdrachtnemer stelt emballage ter beschikking aan de apothekers waar opdrachtnemer KCA dient in te zamelen. Deze emballage (en verpakkingen) voldoen aan alle ADR en VLG voorschriften. De aangeleverde emballage (en verpakkingen) moeten deugdelijk en schoon zijn en geschikt voor het doel. De aangeboden prijzen voor verwerking (per kg) zijn uitdrukkelijk inclusief de benodigde emballage en etiketten. Het gaat hierbij om (naar keuze van de apotheker) vaten van ca. 60 liter of ca. 200 liter, of vergelijkbaar met toestemming van opdrachtgever.
38.	Het leveren van (lege) naaldenbekers aan de apotheken hoort nadrukkelijk niet bij deze opdracht. Aan apotheken geleverde lege naaldenbekers mogen niet bij opdrachtgever in rekening gebracht worden.
39.	Opdrachtnemer neemt op de apothekers-route de door de apothekers benodigde lege emballage mee (principe van lege emballage ruilen voor volle emballage). Opdrachtnemer neemt voorafgaand aan de route contact op met de apothekers m.b.t. te leveren lege emballage (en het aantal op te halen volle vaten)
40.	Opdrachtnemer verstrekt alleen de emballage stukken zoals in <i>eis 37</i> is genoemd. Als inschrijver andere emballage aan apothekers verstrekt (zoals naaldenbekers) komt dit niet voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking. Ten behoeve van de registratie inzake verstrekte emballage legt inschrijver vast hoeveel emballage er per apotheek, per inzamelroute verstrekt is.
41.	Uitsluitend KCA dat persoonlijk door medewerkers van de apotheek aan medewerkers van de opdrachtnemer is aangeboden mag worden meegenomen

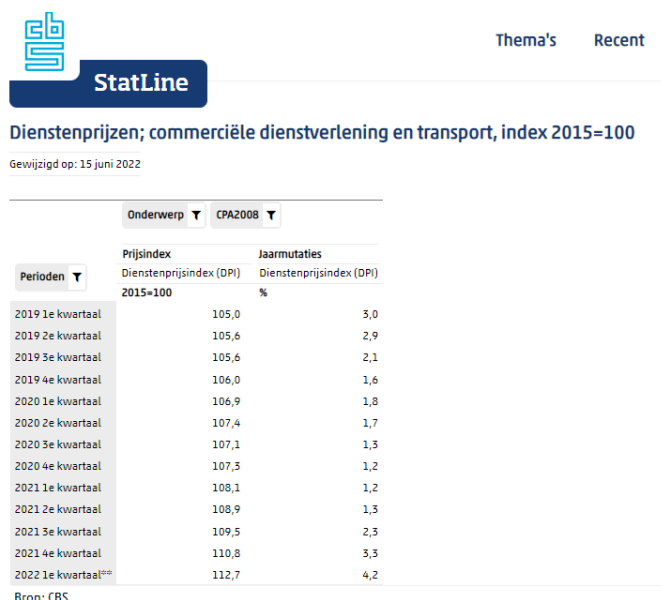
	c.q. worden ingezameld. Het betreffen voornamelijk naalden en medicijnen die door inwoners bij de apothekers afgegeven zijn. Opdrachtnemer moet voor zo ver dat redelijkerwijs mogelijk is vaststellen dat het gaat om KCA dat afgegeven is door inwoners, bij de betreffende apotheek. Apothekers mogen het KCA bulken voordat het ingezameld wordt, maar als er structureel grotere hoeveelheden KCA aangeboden worden moet inschrijver dit melden.
Afvoeren KCA en eindverwerking	
42.	Het KCA moet worden afgevoerd naar het kca-depot van opdrachtnemer en vervolgens aangeleverd bij een eindverwerkingsinrichting, dan wel rechtstreeks te worden afgevoerd naar een eindverwerkingsinrichting. De opdrachtnemer is verplicht het ingezamelde KCA af te voeren naar een eindverwerkingsinrichting.
43.	De locaties waarnaar opdrachtnemer het ingezamelde KCA afvoert dienen te beschikken over alle relevante vergunningen.
44.	Wordt het KCA, indien de opdrachtnemer beschikt over meerdere locaties van KCA-depots, afgevoerd naar een andere locatie van de opdrachtnemer, dan dient opdrachtnemer hiervan melding te doen aan opdrachtgever. Eventuele extra kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van opdrachtnemer.
45.	Opdrachtnemer geeft aan waar en op welke wijze het ingezamelde KCA wordt gewogen en geregistreerd (per categorie, subcategorie). Deze wegingen dienen als basis voor de facturering. Verder biedt opdrachtnemer de mogelijkheid aan opdrachtgevers om controles uit te voeren op deze wegingen en/of incidenteel geven opdrachtgevers de opdracht aan opdrachtnemer om op een nader te duiden weegbrug een controleweging uit te voeren, waarna het voertuig na te zijn gelost opnieuw over deze weegbrug gaat.
46.	Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van opdrachtgever inzicht in de eindbestemming (plaats en aard van de inrichting) en de verwerkingsmethoden van het KCA (hoogwaardig/laagwaardig hergebruik, verbranding, storten, een en ander conform wettelijke regels). Verder geeft opdrachtnemer aan wat er gebeurt met aangeboden afvalstoffen die geen KCA zijn (emballage).
47.	Indien het ingezamelde KCA of een gedeelte daarvan, tijdelijk niet kan worden afgevoerd naar de eindverwerkingsinrichting, vindt op voorstel van de opdrachtnemer in overleg tussen beide partijen tijdelijke opslag elders plaats. De opdrachtnemer moet de afspraak schriftelijk vastleggen
48.	De verwerkingsmethode voldoet aan de minimumeisen die zijn vastgelegd in het LAP3. Indien het LAP3 opgevolgd wordt door een nieuw landelijk afvalbeheerplan of circulair materialenplan, dient op de plek waar 'LAP3' staat het nieuwe landelijke afvalbeheerplan of circulair materialenplan gelezen te worden.
49.	Het ingezameld KCA moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet opdrachtnemer alle noodzakelijke behandelingen uitvoeren als onderdeel van het door hem uit te voeren verwerkingsproces. Opdrachtnemer moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard (per

	deelstroom o.b.v. afval hiërarchie conform LAP3) wordt voldaan. Opdrachtnemer dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Opdrachtnemer moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die opdrachtnemer voor uitvoering van deze opdracht inzet.
50.	Omdat opdrachtnemer de afvalstromen zelf accepteert is er geen sprake van afkeur.
Eisen Materieel	
51.	De bij de inzameling in te zetten inzamelvoertuigen dienen te voldoen aan alle geldende wettelijke vereisten.
52.	Het ophalen van KCA op milieuparken en het inzamelen van KCA als 'chemokar' vindt plaats met speciaal daartoe uitgerust voertuig dat voldoet aan alle wettelijke vereisten voor het vervoer van KCA.
53.	Het inzamelvoertuig verkeert in goede staat van onderhoud en het is duidelijk zichtbaar van welk bedrijf het voertuig afkomstig is.
54.	Het inzamelvoertuig dient herkenbaar te zijn als bestemd voor het inzamelen van KCA. (Deze eis is niet van toepassing voor perceel 2)
55.	Het inzamelvoertuig dient te beschikken over achteruitrijd signalen, dode hoekspiegel, zwaailichten en zijn minimaal uitgevoerd met een roetfilter waardoor minimaal uitlaatgasemissienorm Euro VI wordt gerealiseerd.
Eisen Personeel	
56.	Voor het verrichten van alle in de aanbesteding bedoelde werkzaamheden dient Nederlands sprekend personeel te worden ingezet dat is opgeleid overeenkomstig en kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen en beschikt over de nodige vakkennis met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden. De opleidingen en inhoud van deze specifieke vakkennis dient ter inzage te liggen bij de opdrachtnemer.
57.	De opdrachtnemer dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (Arbo-en milieuwetgeving, ADR, etc.) dienen te worden nageleefd. Hij dient zijn personeel hiertoe te instrueren en toe te zien op de naleving van deze instructies.
58.	Opdrachtnemer zorgt voor de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen voor zijn personeel.
59.	Het door de Opdrachtnemer ingezet personeel dient zich te allen tijde correct en klantvriendelijk te gedragen naar de burgers.
60.	De in te zetten chauffeurs beschikken over de zgn. 'code 95'-aantekening op hun rijbewijs.
61.	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:

	- kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen op het gemeentehuis deponeert; - de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen; - zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich overigens correct ten opzichte van het publiek gedraagt; - zich onthoudt van het doorzoeken van het aangeboden afval; - de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden in acht neemt; - bij het verrichten van de inzamelwerkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt; - afvalstoffen die niet op de KCA-lijst staan vermeld niet meeneemt. - ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en strikt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving.
62.	Bij het niet nakomen van het gestelde <i>sub 60</i> en <i>61</i> kan opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van de opdrachtnemer worden vervangen door andere(n).
63.	Opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector in Nederland geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten waaronder sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen, en vrijwaart dienaangaande de opdrachtgever.
64.	Het is verboden het voor deze opdracht ingezette personeel en materieel gedurende de inzamelwerkzaamheden in te zetten voor werkzaamheden voor derden van welke aard dan ook.
65.	Het is de opdrachtnemer verboden de aangenomen werkzaamheden uit te laten voeren door derden, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hiervan in overleg afwijken en zulks schriftelijk vastleggen en vervolgens bevestigen.
Communicatie	
66.	De bereikbaarheid van de opdrachtnemer dient tijdens werkdagen (bij eventualiteiten ook op zaterdag) te worden gegarandeerd door het benoemen van een vast en oproepbaar contactpersoon met verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden. De technische of organisatorische bijstand dient zodanig te zijn dat de inzameling te allen tijde volledig op de geplande dag en tijdstip plaatsvindt.
67.	Éénmaal per jaar, doch zo vaak als nodig wordt geacht door partijen, vindt een overleg plaats tussen de opdrachtgever(s) en opdrachtnemer. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. De onderwerpen van overleg betreffen in ieder geval: - inzameling;

	- route; - communicatie; - gegevensuitwisseling; - klachten; - de voortgang/ knelpunten/ ervaringen; - verbetermogelijkheden; - nieuwe/gewijzigde werkafspraken.
68.	Partijen dienen bereid en in staat te zijn om alle noodzakelijke informatie, waarborgen en medewerking aan elkaar ter beschikking te stellen om een tijdige en correcte uitvoering van de overeenkomst te waarborgen.
Rapportage	
69.	Opdrachtnemer dient maandelijks (samen met de factuur) de volgende gegevens digitaal (spreadsheet, in Excel-formaat) te verstrekken aan elke individuele opdrachtgever. - de totale hoeveelheid (kg) ingezameld KCA met de chemokar, alsmede de hoeveelheid (kg) per KCA-stroom (uitgesplitst per dag, maand en cumulatief betreffende het lopende kalenderjaar); - de totale hoeveelheid (kg) ingezameld KCA per milieupark, alsmede de hoeveelheid (kg) per KCA-stroom (uitgesplitst per dag, maand en cumulatief betreffende het lopende kalenderjaar). - de totale hoeveelheid (kg) ingezameld KCA per apotheek en per apothekersroute, alsmede de hoeveelheid (kg) per KCA-stroom (uitgesplitst per route en cumulatief betreffende het lopende kalenderjaar);
Kosten, vergoedingen en indexering	
70.	De aan opdrachtnemer verschuldigde vergoeding is gebaseerd op de prijzen/tarieven die de inschrijver vermeldt op het inschrijvingsbiljet: Voor de <u>verwerkingskosten</u> van het KCA dient de inschrijver een tarief per kg gedifferentieerd naar KCA-stroom te offren. Dit tarief is onafhankelijk van de wijze waarop deze ingezameld is. Voor de inzet van een <u>chemokar</u> (incl. chauffeur) dient de inschrijver een tarief per uur en een starttarief te offren. Het <i>tarief per uur</i> geldt vanaf aankomst op de eerste standplaats tot vertrek vanaf de laatste standplaats en omvat dus ook de kosten mbt verplaatsingen tussen standplaatsen. Het <i>starttarief</i> dient om de voorrijkosten (o.a. het aan- en afrijden) te dekken. Het <i>starttarief</i> kan gedifferentieerd naar gemeente geoffreerd worden.

	Voor de <u>apothekersroute</u> dient de inschrijver een tarief per route gedifferentieerd naar de 4 routes te offrenen.																																										
	Voor de <u>bulktransporten</u> dient de inschrijver een tarief per rit gedifferentieerd naar de verschillende ritten te offrenen																																										
71.	Bedragen worden gespecificeerd opgegeven in euro's inclusief alle wettelijke heffingen maar exclusief BTW.																																										
72.	Het kilogramtarief wordt in rekening gebracht over het netto ingezameld gewicht (dus niet over tarra zoals vaten, drums, box-pallets, etc.).																																										
73.	De geoffreerde tarieven zijn inclusief alle bijkomende kosten/het beschikbaar stellen van stickers, instructieboeken KCA-scheiding (1 per gemeente), hulpmiddelen, verpakkingen/emballage, sorteren, verpakken en tijdelijk bewaren.																																										
74.	De inschrijving moet zijn gebaseerd op het prijspeil per 1 januari 2023, waarbij over het jaar 2023 geen verrekening van prijzen in verband met prijsstijgingen zal plaatsvinden, behoudens door de overheid gedicteerde prijsveranderingen, die niet in de jaarlijkse indexatie terugkomen.																																										
75.	De hoogte van de vergoedingen van de logistieke dienstverlening (de routes, ritten en starttarieven) mag jaarlijks per 1 januari worden herzien op basis van een door het CBS gepubliceerd <u>indexcijfer voor het goederenvervoer</u>. Dit voor het eerst per 1 januari 2024. De toe te passen prijsindex is de CBS-prijsindex voor <i>Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport</i>, categorie 49411: goederenvervoer over de weg. Klik hier voor een link naar de betreffende index op de website van het CBS.  Thema'sRecent StatLine Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 Gewijzigd op: 15 juni 2022 OnderwerpCPA2008 Prijsindex 49411 Goederenvervoer over de weg 2015=100 Jaarmutaties 49411 Goederenvervoer over de weg % <table><tr><th>Perioden</th><th></th><th></th></tr><tr><td>2019 1e kwartaal</td><td>108,1</td><td>4,3</td></tr><tr><td>2019 2e kwartaal</td><td>108,7</td><td>4,4</td></tr><tr><td>2019 3e kwartaal</td><td>108,9</td><td>3,9</td></tr><tr><td>2019 4e kwartaal</td><td>109,1</td><td>3,6</td></tr><tr><td>2020 1e kwartaal</td><td>110,0</td><td>1,7</td></tr><tr><td>2020 2e kwartaal</td><td>109,1</td><td>0,4</td></tr><tr><td>2020 3e kwartaal</td><td>108,8</td><td>-0,1</td></tr><tr><td>2020 4e kwartaal</td><td>108,7</td><td>-0,4</td></tr><tr><td>2021 1e kwartaal</td><td>109,3</td><td>-0,6</td></tr><tr><td>2021 2e kwartaal</td><td>110,7</td><td>1,4</td></tr><tr><td>2021 3e kwartaal</td><td>111,9</td><td>2,9</td></tr><tr><td>2021 4e kwartaal</td><td>113,7</td><td>4,6</td></tr><tr><td>2022 1e kwartaal^{pro}</td><td>119,5</td><td>9,3</td></tr></table> Bron: CBS De indexering is gemaximeerd tot de jaarmutatie in Q2 van het voorafgaande jaar.	Perioden			2019 1e kwartaal	108,1	4,3	2019 2e kwartaal	108,7	4,4	2019 3e kwartaal	108,9	3,9	2019 4e kwartaal	109,1	3,6	2020 1e kwartaal	110,0	1,7	2020 2e kwartaal	109,1	0,4	2020 3e kwartaal	108,8	-0,1	2020 4e kwartaal	108,7	-0,4	2021 1e kwartaal	109,3	-0,6	2021 2e kwartaal	110,7	1,4	2021 3e kwartaal	111,9	2,9	2021 4e kwartaal	113,7	4,6	2022 1e kwartaal ^{pro}	119,5	9,3
Perioden																																											
2019 1e kwartaal	108,1	4,3																																									
2019 2e kwartaal	108,7	4,4																																									
2019 3e kwartaal	108,9	3,9																																									
2019 4e kwartaal	109,1	3,6																																									
2020 1e kwartaal	110,0	1,7																																									
2020 2e kwartaal	109,1	0,4																																									
2020 3e kwartaal	108,8	-0,1																																									
2020 4e kwartaal	108,7	-0,4																																									
2021 1e kwartaal	109,3	-0,6																																									
2021 2e kwartaal	110,7	1,4																																									
2021 3e kwartaal	111,9	2,9																																									
2021 4e kwartaal	113,7	4,6																																									
2022 1e kwartaal ^{pro}	119,5	9,3																																									

76.	De hoogte van de verwerkingstarieven en de uurtarieven mag jaarlijks per 1 januari worden herzien op basis van de door het CBS gepubliceerd (algemene) DienstenPrijnsIndex (DPI). Dit voor het eerst per 1 januari 2024. Klik hier voor een link naar de website van het CBS, waar de DPI gevonden kan worden:  De indexering is gemaximeerd tot de jaarmutatie in Q2 van het voorafgaande jaar.
77.	Indien de opdrachtnemer gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot indexering dient hij hiertoe vóór 1 december van het voorafgaande kalenderjaar schriftelijk mededeling te doen aan de opdrachtgever. Bij gebreke van een tijdige mededeling aan de opdrachtgever is indexering voor het volgende kalenderjaar in principe niet toegestaan. Inhaalslagen voor niet toegepaste of te laat ingediende verzoeken zijn niet mogelijk. Een negatief indexcijfer in enig jaar dient op verzoek van de opdrachtgever(s) ook te worden toegepast.
Facturering	
78.	Uiterlijk de 21e van de volgende maand verzendt opdrachtnemer een factuur aan opdrachtgever betreffende alle kosten van de voorafgaande maand.
79.	Iedere factuur dient vergezeld te zijn van het overzicht in Excel zoals bedoeld in eis 69.
80.	Iedere factuur dient vergezeld te zijn van de op die factuur betrekking hebbende weegbonnen.
81.	Opdrachtgever beoordeelt de factuur en de bijbehorende bescheiden en geeft daarvoor akkoord. Opdrachtgevers zorgen ervoor dat de geaccordeerde facturen binnen 30 kalenderdagen na verzending zijn betaald.

82.	Indien opdrachtgever melding maakt van en opdrachtnemer erkent dat er sprake is van een foutieve factuur, verplicht opdrachtnemer zich om binnen 5 werkdagen na die erkenning te zorgen voor een correcte factuur.
83.	De wijze van inzenden van de facturen en de vermelding van een referentie-/opdrachtnummer wordt door opdrachtnemer met ieder opdrachtgever afgestemd.
Juridisch	
84.	Op de opdracht/overeenkomst zijn de <i>Model VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten</i> (zie <i>Bijlage 5</i>) van toepassing.
Voor de onderdelen van de <i>algemene inkoopvoorwaarden</i> waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen uiterlijk op 4 september 2022 tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. Via de Nota('s) van Inlichtingen zal de aanbestedende dienst laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst en/of voorwaarden zal/zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie(s) vorm(t)en vervolgens een vast uitgangspunt voor inschrijving.	
85.	Het aangeboden KCA gaat in beheer, risico en eigenaarschap over van de opdrachtgever naar de opdrachtnemer bij inname van het aangeboden KCA (op het moment van inzameling).
86.	De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever kan lijden door stagnatie in de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover deze wordt veroorzaakt door verwijtbaar handelen van de opdrachtnemer. De last van bewijsvoering dat niet verwijtbaar gehandeld werd ligt bij opdrachtnemer.
87.	Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe wettelijke voorschriften van kracht worden terzake van afvalinzameling- en verwerking, wordt hier door opdrachtnemer aan voldaan zonder dat hiervoor aan opdrachtgever extra kosten in rekening worden gebracht, tenzij opdrachtnemer gedocumenteerd kan aantonen dat hieraan kostenconsequenties zijn verbonden waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen. In voorkomend geval zullen partijen in overleg treden om te bezien hoe met die omstandigheid om te gaan.
88.	Indien zich naar het oordeel van opdrachtgever of opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten, treden partijen in overleg over aanpassing van de voorwaarden.
89.	Veranderingen in de overeenkomst dienen door opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk te worden vastgelegd en ondertekend.
90.	Op de te sluiten overeenkomst zal het Nederlandse recht van toepassing zijn. Alle geschillen, ook welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die tussen partijen mochten ontstaan terzake van het onderhavige contract of de uitvoering daarvan, zowel die van juridische als die van feitelijke aard, zullen voor beslechting worden voorgelegd aan de rechtbank Limburg.

91.	De opdrachtnemer verzorgt de uit het LMA voortkomende verplichtingen voor wat betreft de transportgeleideformulieren, de registratie en de meldingen.
92.	<i>De opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd te houden voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis (en minimaal € 2.500.000,- per verzekeringsjaar).</i> <i>Zie ook paragraaf 4.2.</i> <i>NB: Een bewijs van de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid dient alleen door de beoogd opdrachtnemer overlegd te worden na bekendmaking van de gunningsbeslissing doch voor de definitieve opdrachtverstrekking (zie ook par. 6.2).</i>
93.	Opdrachtnemer zet voor de werkzaamheden alleen onderaannemers in die zijn opgegeven in de aanbesteding. Hij mag alleen wijzigingen aanbrengen in de onderaanneming indien hij hiervoor schriftelijke goedkeuring heeft van opdrachtgever.
94.	Als opdrachtnemer tijdens de uitvoering schade aanbrengt aan de openbare ruimte of aan een privéobject, dan meldt hij dit direct bij de betreffende gemeente. De schade aan de openbare ruimte wordt op opdrachtnemer verhaald. Indien opdrachtnemer schade aanbrengt aan particulier eigendom, dan handelt opdrachtnemer dit rechtstreeks met de particulier af. Indien een inwoner melding maakt van schade aan zijn of haar eigendommen, en opdrachtnemer heeft verzuimd deze schade te melden, dan wordt er een aantekening geplaatst in het contractdossier. Drie van deze aantekeningen geeft opdrachtgever het recht om de overeenkomst met directe ingang te ontbinden.
Subgunningscriteria Kwaliteit	
95.	Het aanbod van opdrachtnemer op de subgunningscriteria kwaliteit, te weten: - de inzet van duurzame(re) voertuigen (bij K1.), en - het niveau op de CO2-prestatieladder (bij K2.) vormt een prestatieverplichting in het kader van de opdracht. Wanneer opdrachtnemer deze prestatieverplichting niet nakomt is opdrachtnemer daarvoor - zonder ingebrekestelling en mogelijkheid tot herstel - een direct opeisbare boete verschuldigd ten bedrage van tweemaal de fictieve korting, die opdrachtnemer ten onrechte bij de gunning toegekend heeft gekregen. Daarbij wordt van zo'n geconstateerde tekortkoming aangenomen dat deze zich het hele contractjaar, waarin de tekortkoming is geconstateerd, zich voordoet. Een herstel van de tekortkoming door opdrachtnemer geldt dan met ingang van het volgende contractjaar.

Inschrijver verklaart door ondertekening

- dat hij zorgvuldig kennis genomen heeft van alle bovengenoemde eisen;
- dat hij akkoord is met alle bovengenoemde eisen;
- dat hij zijn leveringen/diensten/werkzaamheden volledig in overeenstemming met bovengenoemde eisen zal uitvoeren;

- dat hij alle kosten die hij moet maken om aan de gestelde eisen te voldoen heeft verrekend in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljetten*).

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 4 FORMULIER REFERENTIEOPDRACHT

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaand model voor de beschrijving van een referentie-opdracht om zijn vakbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 4.2).

Indien nodig om meerdere referentieopdrachten te beschrijven deze bijlage meerdere keren gebruiken!

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Referentieopdracht	
	De hieronder beschreven referentieopdracht is bedoeld om navolgende kerncompetentie(s) aan te tonen: Perceel 1: kerncompetentie 1.1 ☐ (a.u.b. juiste bolletje(s) aankruisen) kerncompetentie 1.2 ☐ Perceel 2: kerncompetentie 2.1 ☐

Gegevens opdrachtgever	
1)	Naam opdrachtgever Adres Postcode en plaatsnaam
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever Functie Telefoonnummer E-mailadres

Beschrijving referentieopdracht	
3)	Begindatum opdracht: Einddatum opdracht:

4)	Omvang van de opdracht: Let <u>per kerncompetentie</u> op de vereiste omvang!	
5)	Omschrijving werkzaamheden:	
5)	Eventueel aanvullende opmerkingen/beschrijving:	

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		



BIJLAGE 5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 5 - VNG model algemene inkoopvoorwaarden.pdf



BIJLAGE 6 NADERE INFORMATIE KCA-INZAMELING

Zie het separaat bijgevoegde bestand: *Bijlage 6 – Nadere informatie KCA-inzameling.xlsx*

BIJLAGE 7 CONCEPT OVEREENKOMST

OVEREENKOMST

inzake het inzamelen en verwerken van Klein Chemisch Afval (KCA)

[statutaire naam opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaats] ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [heer/mevrouw] [voorletters naam], [functie], hierna te noemen: opdrachtnemer,

en

[gemeente naam], gevestigd en kantoor houdende te [plaats] aan het [adres], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [mevrouw/heer] [voorletters naam], [functie], hierna te noemen: opdrachtgever.

- Overwegende dat op basis van opdrachtnemers inschrijving op de Europese openbare aanbesteding met kenmerk 2585487 d.d. [datum] is besloten om de opdracht inzameling en verwerking van Klein Chemisch Afval aan opdrachtnemer te gunnen;
- overwegende dat partijen op basis van voornoemde aanbesteding de wens hebben de algemene zakelijke relatie voor een langere periode contractueel te regelen;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Prestatie

Opdrachtgever verklaart gedurende de looptijd van deze overeenkomst betreffende de inzameling en verwerking van Klein Chemisch Afval in de gemeente [naam gemeente] aan opdrachtnemer op te dragen de werkzaamheden zoals in de aanbestedingsdocumenten omschreven voor [*Perceel 1 Chemokar*] [en] [*Perceel 2 Apothekersroute*].

Opdrachtnemer verklaart deze werkzaamheden uit te voeren onder de voorwaarden zoals opgenomen in deze overeenkomst en tegen de tarieven als aangeboden in zijn inschrijving d.d. [datum] (zie bijlage 3).

Looptijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst is aangegaan voor een looptijd van in principe vier (4) jaar, ingaande op 1 januari 2023 en derhalve van rechtswege eindigend op 31 december 2026.

Deze overeenkomst kan eenzijdig door opdrachtgever tweemaal verlengd worden met een periode van twee (2) jaar; dus maximaal tot 31 december 2030.

Genoemde verlengingen vinden alleen plaats onder gelijkblijvende condities, worden schriftelijk overeengekomen en vinden nimmer stilzwijgend plaats.

Voorwaarden

De gestelde voorwaarden en bepalingen in navolgende documenten zijn van toepassing op deze overeenkomst en de uitvoering ervan:

1. “*Nota van Inlichtingen*” d.d. [datum] 2022 (zie bijlage 1);
2. Het beschrijvend document “*de inzameling en verwerking van Klein Chemisch Afval (KCA) in 5 Noord-Limburgse gemeenten*” met kenmerk [kenmerk] d.d. [datum] (zie bijlage 2);
3. de “*VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten*”;
4. De inschrijving d.d. [datum] 2022 van opdrachtnemer (zie bijlage 3).

Van deze documenten prevaleert een eerder opgesomd document boven een later opgesomd document.

Op deze overeenkomst en de uitvoering daarvan is het Nederlands recht van toepassing.

Wijzigingen

Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.

Bijlagen:

1. *Nota van Inlichtingen* d.d. [datum] 2022 behorende bij de Europese openbare aanbesteding;
2. Het beschrijvend document “*de inzameling en verwerking van Klein Chemisch Afval (KCA) in 5 Noord-Limburgse gemeenten*” met kenmerk 2585487 d.d. [datum] 2022 behorende bij de Europese openbare aanbesteding, waarin ook opgenomen de *VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten*;
3. De inschrijving d.d. [datum] 2022 van opdrachtnemer;

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

[statutaire naam opdrachtnemer]

[gemeente naam]

Datum:

Datum:

[voorletters naam]
[functie]

[voorletters naam]
[functie]

Handtekening

Handtekening



BIJLAGE 8 OPGAVE INZET DUURZAME VOERTUIGEN

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 8 – Opgave inzet duurzame voertuigen.xlsx